

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 31.05. 2023

Мнение Совета родителей учтено
Протокол от 31.05.2023 № 2



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 24» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» города Смоленска (далее – Детский сад) разработаны в соответствии с ст. 28, 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; СанпиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 № 32; СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом МБДОУ «Детский сад № 24» от 08.07.2015 № 1287-адм (с изменениями).

1.2. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Детского сада.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация Детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой группе Детского сада, а также на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Детского сада, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Детского сада, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок до принятия новых.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

2. Режим работы Детского сада

2.1 Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Детского сада.

2.2. Детский сад работает с 7.00 до 19.00 часов в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным с учетом возрастных и психологических особенностей воспитанников.

2.4. Основу режима образовательного процесса в Детского сада составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад не ранее 7.00 и забирать не позднее 19.00 часов.

2.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Детский сад по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

2.8. После отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) обязаны предоставить медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.9. Администрация Детского сада имеет право переводить воспитанника приказом по Детскому саду в другую возрастную группу при уменьшении численности воспитанников в летний период, в связи с аварийными и ремонтными работами, при осуществлении работы в режиме дежурных групп.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей в Детском саду осуществляет воспитатель (медицинский работник поликлиники (по согласованию)).

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Детский сад не принимаются.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В Детский сад запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства, передавать их воспитателям групп.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Детский сад в этот же день до 9.00 лично или по телефону.

3.7. После перенесенного заболевания воспитанника необходимо представлять медицинское заключение (медицинскую справку).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, педагог имеет право сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа (не массажная) в чехле, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор на улицу (в любое время года).

4.5. Родителям (законным представителям) необходимо поддерживать порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении своих личных данных и данных ребенка.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в Детский сад.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается передавать детей и забирать из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним; лицам, не указанным в приложении к родительскому договору; лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Детского сада, а также в личном заявлении указывают того, кто будет забирать ребенка в данный конкретный день, его паспортные данные.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогие игрушки и другие дорогостоящие вещи. За сохранность данных вещей Детский сад ответственности не несет!
- 5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, колющие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п.) и другие опасные предметы; запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т.д.)
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Детского сада.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Детского сада.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию Детского сада на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда обслуживающего транспорта на территорию Детского сада.
- 5.13. Забрав ребенка из группы, необходимо покинуть территорию Детского сада.

6. Организация питания

- 6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
- 6.2. Питание в Детском саду организуется в соответствии с меню, утвержденным заведующим Детским садом и вывешиваемым на информационных стендах около пищеблока и в приемных помещениях групп.
- 6.3. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.4. В Детском саду организовано сбалансированное 5-ти разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.
- 6.5. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Детского сада, медицинского работника и бракеражную комиссию Детского сада.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Детского сада в соответствии с СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В летний период прием детей осуществляется на улице.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу Детского сада, не брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; не портить и не ломать результаты труда других детей; не обижать других детей, не применять физическую силу.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Детский сад (без согласия педагогов) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Запрещается приносить в Детский сад и использовать детям во время пребывания в Детском саду мобильные телефоны, планшеты и другую электронную технику.

8. Медицинское обслуживание

8.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Детского сада осуществляет Поликлиника № 6 Детской клинической больницы в Смоленске (в соответствии с Договором). Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников Детского сада, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Детский сад предоставляет помещение для осуществления деятельности медицинских работников.

9. Права воспитанников Детского сада

9.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дошкольники, посещающие Детский сад имеют право:

- ✓ на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- ✓ получение психолого-педагогической, логопедической (для воспитанников, имеющих заключение ПМПК), медицинской и социальной помощи;
- ✓ в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ✓ бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Детском саду образовательными программами дошкольного образования;
- ✓ получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Детского сада не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Детском саду не допускается.
- 10.3. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение воспитанников Детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

11. Разное

- 11.1. Педагоги, специалисты, администрация Детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Детского сада, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 11.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Детского сада в специально отведенное на это время. Беседы воспитателей с родителями воспитанников проводятся утром до 8.30 часов и вечером с 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.
- 11.4. К сотрудникам Детского сада, не зависимо от возраста, необходимо обращаться уважительно, на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.
- 11.5. Обсуждение всех спорных и конфликтных ситуаций допускается только в отсутствие воспитанников.
- 11.6. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы.
- 11.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.
- 11.8. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях в определенном законом порядке.